

# Handleiding/Instructie

## Inkoper-Examenbeheerder

Oorspronkelijk: Versie 2022-01:      Ingangsdatum 1 januari 2022

Laatste update: Versie 2026-04:      Ingangsdatum 1 april 2026

# Inhoudsopgave

## inkoper/examenbeheerder

### Inhoud

<b>Inhoudsopgave inkoper/examenbeheerder .....</b>	<b>2</b>
<b>Voorwoord.....</b>	<b>3</b>
<b>Betrokkenen (naast die van kandidaat).....</b>	<b>4</b>
1. Examengroep en onderwijsinspectie .....	4
2. Examengroep en Certiforce .....	4
3. Examengroep en uitvoeringsorganisatie.....	4
4. Examengroep en examenontwikkelaars .....	5
5. Examengroep en examenvalideurs .....	5
6. Examengroep en expertleden/expertgroepen .....	5
7. Examengroep en vaststellingscommissie .....	6
8. Examengroep en inkopers/examenbeheerders .....	7
9. Examengroep en Klachtencommissie.....	8
<b>Werkwijze in stappen .....</b>	<b>9</b>
1. Constructie (ontwikkelen-valideren-productvaststelling door examenleverancier).....	9
2. Inkoop en levering/ontvangst/delen (onderwijsinstelling) .....	10
<b>Afnameconditie en examenbeoordeling .....</b>	<b>12</b>
<b>Bijlagen.....</b>	<b>12</b>

# Voorwoord

Educatieve Examengroep BV, hierna te noemen Examengroep, biedt als examenleverancier o.a. een breed scala aan exameninstrumenten bestaande uit examenproducten/-constructies (later eventueel examendiensten/afname) van praktijk-, kennis- en vaardigheidsexamens van kwalificaties, kwalificatiegerichte talen, generieke vakken, keuzedelen en certificaten. De examenproducten zijn gebaseerd op examentermen en de daaruit geconstrueerde, examenplannen, examenmatrijzen, opdrachten, instructies en beoordelingsformulieren. De examenproducten zijn ontwikkeld door (docent-)examenontwikkelaars, beoordeeld cq. gevalideerd door examenvalideurs (docenten en/of vertegenwoordigers uit het onderwijs en/of het bedrijfsleven) en vastgesteld door een onafhankelijke vaststellingscommissie (vertegenwoordigers uit het onderwijs en/of het bedrijfsleven).

Bij de ontwikkeling werken wij volgens een duidelijk handboek en staan we onder toezicht van 'Ceriforce'. Hierdoor zijn onder andere de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs uitgangspunt. Onderwijsinstellingen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van ingekochte examenproducten. Het Handboek en deze Handleiding/Instructie geeft informatie over de kwaliteitszorg rondom de constructie (ontwikkeling en validatie) van onze examenproducten en stappenplannen voor inkopers/examenbeheerders.

We hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben over onze rol als examenleverancier en uw rol als inkoper/examenbeheerder. Voor vragen en/of nadere informatie, neem gerust contact met ons op. We horen/lezen het graag.

Veel leesplezier.

Jeroen van Esch  
Directeur Examengroep  
[j.vanesch@examengroep.nl](mailto:j.vanesch@examengroep.nl)

Educatieve Examengroep BV ('Examengroep')  
Het Sterrenbeeld 15  
5215 MK 's-Hertogenbosch

[www.examengroep.nl](http://www.examengroep.nl)  
[info@examengroep.nl](mailto:info@examengroep.nl)  
073 - 7200110

# Betrokkenen (naast die van kandidaat)

## 1. Examengroep en onderwijsinspectie

De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de examenkwaliteit en hiermee ook voor de kwaliteit van de ingekochte exameninstrumenten (examenproducten cq. examendiensten). De inspectie onderzoekt de exameninstrumenten bij de onderwijsinstellingen. Oordelen over de instrumenten die onderzocht zijn (en ongewijzigd worden ingezet) worden meegenomen naar iedere volgende onderwijsinstelling waar deze instrumenten ook worden gebruikt. Ook wij gaan het gesprek aan met onze toezichthouder van de onderwijsinspectie, genaamd Certiforce. Minimaal een keer per jaar is er overleg tussen ons en Certiforce over de nieuwe en gewijzigde instrumenten. Via (digitale) nieuwsbrieven en onze website [www.examengroep.nl](http://www.examengroep.nl) informeren wij de betrokkenen over de nieuwste ontwikkelingen binnen Examengroep.

## 2. Examengroep en Certiforce

De Examengroep is o.a. gecertificeerd examenproductenleverancier op het gebied van het ontwikkelen en leveren van examenproducten met betrekking tot valideringsroute 1. Het certificeringstraject is uitgevoerd door Certiforce.

- Uit de productaudits moet blijken dat de exameninstrumenten voldoen aan de norm. De inhoud van de examens doet recht aan de complexiteit, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- De proces- en organisatieaudit hebben aangetoond dat het ontwikkelen en vaststellen van exameninstrumenten van elkaar gescheiden is. Daarnaast is de inzet en de deskundigheid van examenontwikkelaars en examenvallideurs vanuit zowel het onderwijs als het bedrijfsleven geborgd.

## 3. Examengroep en uitvoeringsorganisatie

De uitvoeringsorganisatie is gevestigd op het Sterrenbeeld 15 en bestaat vooralsnog uit zes deskundige parttime medewerkers, bestaande uit directeur, teamcoördinator, examencoördinatoren, examenmedewerker, financieel manager. De examencoördinatoren kunnen ook een rol hebben in de ontwikkeling en/of validatie van examenproducten. Daarnaast kunnen zij varianten van examenproducten intern vaststellen, mits zij niet een rol als ontwikkelaar of valideur bij deze varianten hebben gehad. De uitvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor het aansturen van het ontwikkelen en valideren, produceren en verkopen/delen van kwalitatief goede examens. Vanuit de uitvoeringsorganisatie worden de examenontwikkelaars en examenvallideurs maar ook de commissies aangestuurd zodat het ontwikkel- en vaststellingsproces goed verloopt. Alle betrokkenen van de uitvoeringsorganisatie tekenen een geheimhoudingsverklaring. Binnen de Examengroep voeren de medewerkers tweewekelijks een breed overleg. Tijdens dit overleg worden onder andere nieuwe ontwikkelingen, jaarplanningen, formatwijzigingen, trainingen, maatwerkvragen en uitkomsten van samenwerkingsgesprekken besproken. Jaarlijks worden deskundigheidsbevorderende activiteiten georganiseerd voor medewerkers van de uitvoeringsorganisatie.

#### 4. Examengroep en examenontwikkelaars

Een examenontwikkelaar is een inhoudsdeskundige docent, didactisch en toetstechnisch geschoold, die verantwoordelijk is voor de constructie van een of meer examens behorend bij een scholingstraject. De examenontwikkelaar is bevoegd voor het volgens examentermen, examenplan, examenmatrijs en examenformat ontwikkelen van het examenproduct. Examenontwikkelaars ontwikkelen examenopdrachten op basis van een aangeleverde examentermen, examenplan en examenmatrijs. Deze examenopdrachten samen vormen een toets of examen. Examenontwikkelaar worden aan het werk gezet als er nieuwe examenproducten worden ontwikkeld. Afhankelijk van het onderwerp worden die personen aangesteld die een aantoonbare deskundigheid hebben op het gebied van het nieuw te ontwikkelen examenproduct. De examenontwikkelaars zijn niet betrokken bij de vaststelling van de examens die zij samenstellen/ontwikkelen. De examenontwikkelaars worden aangestuurd door de uitvoeringsorganisatie van de Examengroep. De uitvoeringsorganisatie verzamelt evaluaties van examenontwikkelaars. Jaarlijks worden deskundigheidbevorderende activiteiten georganiseerd voor examenontwikkelaars.

#### 5. Examengroep en examenvallideurs

Een examenvallideurs is een inhoudsdeskundige en heeft als taak om de examens die ontwikkeld zijn te valideren. De feedback wordt via de uitvoeringsorganisatie teruggekoppeld naar de ontwikkelaars om op deze manier een kwalitatief goed product op te leveren. Examenvallideurs bestaan uit uitgevers (eventueel vanuit de zusterorganisatie Uitgeversgroep), docenten uit het desbetreffende onderwijsveld en leermeesters uit het bedrijfsleven. Zij kennen de actualiteiten in het beroepenveld cq. vakgebied en zijn onderwijskundig en didactisch sterk onderlegd. De examenvallideurs valideren de examenproducten op (praktijk)relevantie, screenen de examenproducten op inhoud, toetstechniek en geschiktheid, doen verbetervoorstellen en passen de ontwikkelde examenonderdelen aan. De examenbeoordelaars zijn niet betrokken bij de vaststelling van de examens die zij valideren. De examenvallideurs worden aangestuurd door uitvoeringsorganisatie van de Examengroep. De uitvoeringsorganisatie verzamelt evaluaties van examenvallideurs. Jaarlijks worden deskundigheidsbevorderende activiteiten georganiseerd voor examenvallideurs.

#### 6. Examengroep en expertleden/expertgroepen

Expertgroepen zijn groepen met experts uit onderwijs en/of bedrijfsleven. Experts zijn deskundig op het gebied van een bepaalde sector/vakgebied en hebben een betrokkenheid met onderwijs en examinering. Denk aan docenten die met examens te maken hebben of mensen uit het bedrijven die beoordelaar zijn op school en/of in bedrijf/bpv. Experts geven door het jaar heen hun mening over examenproducten en worden jaarlijks uitgenodigd voor een expertbijeenkomst in de eerste week van juni. Tijdens deze bijeenkomst worden de nieuw ontwikkelde examenproducten voorgelegd ter extra validatie. Zij beoordelen met name op de inhoudelijke aansluiting op onderwijs- en/of beroepspraktijk en de organiseerbaarheid op school en/of in bpv-bedrijf (zijn ze qua uitvoering haalbaar, aanvaardbaar voor examinering op school en/of in bedrijf).. De expertgroepen zijn ingedeeld op vakgebied.

## 7. Examengroep en vaststellingscommissie

Een vaststellingscommissie bestaat uit minimaal drie vertegenwoordigers uit het onderwijs en/of bedrijfsleven. De leden van de vaststellingscommissie zijn deskundig in het vaststellen van examens. De leden van de vaststellingscommissie zijn niet betrokken bij de ontwikkeling en validering van de examens die zij vaststellen. De vaststellingscommissie wordt voorbereid door de teamcoördinator van de Examengroep die verantwoordelijk is voor de exameninstrumenten. De commissie komt bijeen als examens moeten worden vastgesteld. De vaststellingscommissie is verantwoordelijk voor het screenen, bespreken en beoordelen van concepten of revisies van examens aan de hand van criteria. Deze criteria zijn gebaseerd op de VEMBO-standaarden van de toezichthouder Certiforce namens de Onderwijsinspectie. Het resultaat is dat examens worden vastgesteld, worden vastgesteld onder voorbehoud of worden afgekeurd. Elk vastgesteld examen staat op de beveiligde interne server (inclusief ontwikkel- en vaststellingstraject) van de Examengroep en wordt via het examenportaal van Examengroep ([examenplatform.nl](http://examenplatform.nl)) gepubliceerd en gedistribueerd. De werkwijze en visie zijn beschreven in het Handboek. Jaarlijks biedt de Examengroep de leden van de vaststellingscommissies de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering aan. Het examenbureau verzamelt evaluaties van de vaststellingscommissie.

## 8. Examengroep en inkopers/examenbeheerders

De examenproducten worden door onderwijsinstellingen of scholingspartijen ingekocht. De periode 2021-2026 is een pilotperiode.

De prijs is tot 1-8-2026: 5 euro per kerntaak-praktijk, 5 euro per kerntaak-kennis en 10 euro per taal (2 euro per vaardigheid). Per jaar betalen na gebruik. De bedragen blijken echter niet toereikend en de administratie is erg arbeidsintensief en foutgevoelig. Daarom wordt gedurende 2025/2026 een nieuw prijsmodel bepaald, gebaseerd op een bedrag per deelnemer (per schooljaar) of per kandidaat (per examen).

De prijsstelling zou vanaf 1-8-2026 kunnen worden:

- Huidige situatie ofwel administratief doorgeven maar dan met definitieve prijzen (zie als basis hieronder)
- per kandidaat (examen) voorfacturering op basis van prognoses, nafacturering op basis van de 1 oktobertelling (DUO voor kwalificaties en MBO-Raad voor keuzedelen (laatste kolom, dus 1x einde opleiding))
- per deelnemer per schooljaar: Zie hieronder of € 50,- p.p.p.j. + gratis 1 proefjaar.. Basis: 1 oktobertelling.

Prijsoepzet examenlicenties vanaf 1-8-2026 (prijzen x € 1,-), nog onder voorbehoud, jaarlijkse CBS/CPI-indexering 1-10						
Soort examen	Onderdeel * Ontwikkeling start in 2026/2027.	Productprijs per deelnemer per jaar				Productprijs Examen (kandidaat)
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	
Producten: PL-D: Productlicentie per deelnemer of PL-K: Productlicentie per kandidaat						
Software-licentie (nog in onderhandeling met softwarebedrijf)		25				
Kwalificatie (Praktijk- en kennisexamens)  (excl. talen)	Kwalificatie met 1 kerntaakexamen	15	7,50	5	5	15
	Kwalificatie met 2 kerntaakexamens	25	15	10	10	30
	Kwalificatie met 3 kerntaakexamens	30	20	15	15	40
	Kwalificatie met 4 kerntaakexamens		25	20	20	50
	Kwalificatie met 5 kerntaakexamens				25	60
Generiek (vanaf 2027/2028)	Nederlands (5 vaardigheden)*	15	7,50	5	5	15
	<i>Rekenen (4 domeinen) (onder voorbehoud)</i>	15	7,50	5	5	15
	Engels (5 vaardigheden, alleen voor niveau 4)*				5	15
	Burgerschap*	7,50	5	2,50	2,50	7,50
	Loopbaan (verantwoordingsdocument)*	7,50	5	2,50	2,50	7,50
	BPV-Urenverantwoording*	7,50	5	2,50	2,50	7,50
Keuzedelen  (excl. talen)	1 keuzedeel	7,50				7,50
	2 keuzedelen		7,50	7,50		15
	3 keuzedelen				7,50	20
Talen	Keuzedeel taal (per taal: NED-ENG-DUI-SPA-FRA)*	15	7,50	5	5	15
	Beroepsgericht taalexamen Engels*	15	7,50	5	5	15
	Beroepsgericht taalexamen MVT 2 (DUI-FRA-SPA)*	15	7,50	5	5	15
	Papiamento (Aruba)	15	7,50	5	5	15
Abonnementen: BL; Bundellicentie Veel scholen wensen met bundels per opleiding (kwalificatie-crebo) te werken.						
Software-licentie (nog in onderhandeling met softwarebedrijf)		25				
Content-abonnement Kwalificaties (KW)		30	20	15	20	nvt
Content-abonnement Generiek (G)*		20	20	20	20	nvt
Content-abonnement Keuzedelen (KZ)		7,50	7,50	7,50	7,50	nvt
Content-abonnement Talen (T)		15	25	25	20	nvt
Content-abonnement Goud (KW-G-KZ)*		60	50	40	50	nvt
Content-abonnement Zilver (KW-G):*		45	35	30	35	nvt
Content-abonnement Brons (KW-KZ)		35	25	20	25	nvt

Op basis van ingevulde aanvraagformulieren worden offertes cq. contracten opgesteld.

Toelichting bij prijsstelling:

- Kerntaakexamens bevatten standaard optioneel in te zetten mondelinge kennisexamens.
- Schriftelijke kennisexamens en casusgericht kennis/-praktijkexamen (papier en/of digitaal) zijn aan te vragen.
- Taalexamen bevatten standaard twee taalopdrachten per vaardigheid per variant. Andere vormen van taalopdrachten zoals geïntegreerde taalexamen zijn aan te vragen.
- Bij taalopdrachtexamens, schriftelijk kennisexamens (meerkeuzevragen) en een casusgericht kennis/-praktijkexamen (meerkeuzevragen en/of open vragen) zitten een oefenvariant, vier examenvarianten (A t/m D) en een randomvariant op basis van een toetsmatrijs (R).
- We kunnen voor scholen, extra varianten ontwikkelen mits we voldoende capaciteit hebben. Dus graag op tijd aanvragen. Verder:
  - o We hebben 3 maanden ontwikkeltijd per variant nodig (tussen goedkeuring aanvraag en levering).
  - o Varianten worden nooit exclusief voor 1 aanvrager ontwikkeld: het vóór en dóór principe is voor iedereen..
  - o Een variant laten ontwikkelen, valideren en vaststellen (het gehele traject dus) kost ons (pilotprijs):

Examenvorm-variant	Kostenbudget per variant
Taalexamen (5 vaardigheidsexamens, elk 2 opdrachten)	1.000
Geïntegreerd taalexamen (1 totaalexamen met 5 vaardigheidsoopdrachten/-examens)	1.000
Kennisexamen per kerntaak	250 euro
Casusgericht praktijkexamen per kerntaak	500 euro

De verantwoordelijke en bevoegde inkoper (aanvrager en/of contractant en/of examenbeheerder) ontvangt:

- samenwerkingsovereenkomst (raamovereenkomst)
- addendum (overzicht van ingekochte examenproducten);
- examenplanningsformulier (planning/data van afname).

Na invulling/ondertekening hiervan door de tekeningsbevoegde inkoper, ontvangt:

- de inkoper of de verantwoordelijke en bevoegde administrateur de facturen;
- de examenbeheerder, toegang tot het examenplatform.

De examenbeheerder is de uitvoerende contactpersoon voor de Examengroep. De examenbeheerder verzorgt de externe communicatie met de Examengroep zoals aanvragen, overleg, deskundigheidsbevordering, gewenste aanpassingen, evaluaties, problemen/klachten, wensen. Ook verzorgt deze persoon de interne communicatie zodat afname, beoordeling en resultaatvaststelling binnen de onderwijsinstelling goed verloopt.

Om de behoeften van de gebruikers te kennen, is er regelmatig contact tussen de Examengroep-medewerkers en de individuele gebruikers (onderwijsinstellingen). Jaarlijks worden tijdens de 'gebruikersdag' de gebruikerswensen geïnventariseerd en besproken. De bevindingen over de examens en het gebruik daarvan komen dan ook aan de orde. Op basis daarvan worden notulen en acties- en besluitenlijsten opgesteld en gedeeld

## 9. Examengroep en Klachtencommissie

De Examengroep heeft een onafhankelijke klachtencommissie waardoor klachten en bezwaren afgehandeld worden. De klachtencommissie treedt in werking zodra een schriftelijke klacht is ontvangen. De klachtencommissie is bevoegd om de ontvangen klachten te onderzoeken en van reactie te voorzien. De taken van de klachtencommissie zijn:

- ongenoegens documenteren en vast te stellen;
- misstanden achterhalen;
- fouten herstellen;
- zo mogelijk binnen twee weken na indiening klacht, formeel reageren.

# Werkwijze in stappen

De examengroep werkt volgens haar examenhandboek. Daarin staat o.a. het ontwikkel- en leveringsproces en de diverse rolbeschrijvingen beschreven. Hieronder in het kort de ontwikkel- en leveringsroute dat volgens de PDCA-cyclus een continu proces is waarbij de VEMBO-standaarden van onze toezichthouder Certiforce namens de Onderwijsinspectie worden toegepast.

## 1. Constructie (ontwikkelen-valideren-productvaststelling door examenleverancier)

De substappen voor het ontwikkelen van examenproducten:

1. Op basis van het analyseren van de verzamelde relevante in- en externe documenten zoals exameneisen ofwel examentermen (van kwalificaties, generieke vakken, keuzedelen, certificaten, etc.) worden concepten voor het examenplan, de examenmatrijzen, opdrachten, instructies en beoordelingsformulieren door de uitvoeringsorganisatie van de Examengroep opgesteld.
2. Op basis van deze documenten worden de juiste bekwame examenontwikkelaars en -valideurs gezocht, geselecteerd en aangesteld.
3. De Examenontwikkelaars en -valideurs tekenen (indien nog niet gedaan) de volgende overeenkomsten/verklaringen:
  - Overeenkomst van opdracht of detacheringsovereenkomst;
  - Deskundigheids-, geheimhouding- en onafhankelijkheidsverklaring.
4. De examenontwikkelaars en -valideurs ontvangen daarna de bij nummer 1 genoemde documenten/bestanden, instructies en een duidelijke opdracht en planning.
5. De examenontwikkelaars ontwikkelen op basis van ontvangen informatie, de onderdelen voor het examenproduct en delen dit met uitvoeringsorganisatie.
6. De uitvoeringsorganisatie beoordeelt het ontwikkelde product en zet het al dan niet gecorrigeerd door naar de examenvallideurs.
7. De examenvallideurs beoordelen de examendocumenten, zetten hun op- en aanmerkingen in de documenten, vullen de Checklist 'Productbeoordeling' in en delen dit alles met de uitvoeringsorganisatie.
8. De uitvoeringsorganisatie beoordeelt het gevalideerde product. Op basis daarvan:
  - Wordt bij goedkeuring van de examenvallideur, het examen verder voorbereid voor vaststelling door de examencommissie.
  - Wordt bij afkeuring van de examenvallideur, het examen door de examenontwikkelaar aangepast en weer aan examenvallideur voorgelegd. Dit proces verloopt zo totdat de examenvallideur het examen heeft gevalideerd (goedgekeurd).
9. De Vaststellingscommissie beoordeelt het proces en het product van het examen. Bij het niet vaststellen (afwijzing) dient het examen opnieuw bekeken en aangepast te worden aan de hand van het vaststellingsformulier. Processtappen 5, 6, 7 en 8 worden opnieuw doorlopen totdat het examen door de examencommissie is vastgesteld (goedgekeurd).
10. De uitvoeringsorganisatie gaat over tot afwerking:
  - betaling aan de examenontwikkelaar en examenvallideur regelen.
  - Archiveren en publiceren van documenten behorende bij vastgestelde examenproduct;
  - Vernietigen van niet noodzakelijke werkdocumenten.

## 2. Inkoop en levering/ontvangst/delen (onderwijsinstelling)

De vaststelling van het examen wordt gedeeld/gepubliceerd. Vanaf dat moment kunnen onderwijsinstellingen een aanvraagformulier invullen. De substappen voor het inkopen en delen van examenproducten:

1. Op de website van Examengroep is het aanbod van leverbare en in ontwikkeling zijnde examenproducten te vinden.
2. Op Digiplein zijn examen(verantwoordings)boekjes te vinden. Op basis van het 'Inzageformulier' wordt het bestaande examenproduct als inblikexemplaar gedeeld via Digiplein met de aanvrager.
3. De bevoegde inkoop (aanvrager en/of contractant en/of examenbeheerder) van de onderwijsinstelling of organisatie die examenproducten wenst in te kopen vult het 'Aanvraagformulier' in. Ook als er nog geen aanbod voor is, kan het aanvraagformulier gebruikt worden voor een aanvraag om een nieuw examen door Examengroep te laten ontwikkelen. Betreft het een nieuw te ontwikkelen product, ontvangt de aanvrager binnen twee weken een reactie over het wel of niet ontwikkelen en wanneer.
4. Op basis van de inzage beslist de inkoop binnen 1 maand na inzage over inkoop, uitgestelde inkoop of afzien van inkoop:
  - a. Bij inkoop worden de volgende documenten gedeeld/ingevuld/ondertekend:
    - 'Samenwerkovereenkomst' (raamovereenkomst voor inkoop examenproducten/-diensten'. Eenmalige door de contractant (bevoegde gezag van de onderwijsinstelling) te ondertekenen overeenkomst waarin algemene rechten en plichten overeengekomen worden.
    - 'Addendum' voor specifieke inkoop examenproduct/-dienst'. Deze overeenkomst is gekoppeld aan de raamovereenkomst maar gaat alleen over de ingekochte licenties van producten en/of diensten. Het addendum kan gezien worden als een 'licentie-inkoop' en moet bij aanvang door de contractant (bevoegde gezag van de onderwijsinstelling) ingevuld/ondertekend worden. Opzegging voor nieuw schooljaar kan jaarlijks, uiterlijk voor 1 juli lopend schooljaar.
    - 'Examenplanningsformulier' voor planning/data van afname examenproducten. Uiterlijk 1 maand voorafgaande aan afname dienen de exameproductendoor Examengroep in het examenplatform gedeeld te zijn zodat het inplannen door de examenbeheerders kan plaatsvinden.. Dit formulier is van belang om tijdig alles af te kunnen ronden.
  - b. Bij uitgestelde inkoop heeft de examenbeheerder bepaalde aanpassingswensen, die binnen 1 maand door zowel de uitvoeringsorganisatie in samenspraak met haar examenontwikkelaar en examenvaleider indien mogelijk bekeken/beoordeeld/aangepast/gevalideerd worden en door de vaststellingscommissie van de Examengroep bekeken/beoordeeld/vastgesteld worden. Terugkoppeling vindt plaats door de uitvoeringsorganisatie aan de examenbeheerder waardoor stap a in werking treedt. Let op: Het aangepaste examenproduct heeft een eigen unieke code die in het aanvraagformulier of het addendum aangegeven moet worden.
  - c. Indien er afgezien wordt van inkoop, vervalt het inzagerecht. Binnen 1 maand geen reactie van contractant of examenbeheerder wordt gezien als afzien van inkoop.

5. Het contract gaat in nadat samenwerkingsovereenkomst, addendum en examenplanning is ingevuld/ondertekend. Daarna:
  - a. Op basis daarvan wordt binnen 1 maand na contractdatum, het examenplatform ingericht en met demoproducten met de hoofdbeheerder gedeeld. Hierdoor kan enerzijds de hoofdbeheerder en door hem/haar aangestelde (sub)beheerders (examenbureau) de beoordelaars (school of bpv), begeleiders (mentoren) en deelnemersgroepen/kandidaten koppelen. Anderzijds kunnen de diverse beheerders met de demoproducten en het examenplatform kennismaken en zich bekwamen in het gebruik ervan.
  - b. Uiterlijk 3 maanden na contractdatum is het examenplatform door de school ingericht met gebruikers/kandidaten en is er met demo's getraind.
  - c. De vastgestelde en vrij te geven examenproducten in het addendum worden uiterlijk 6 maanden (na pilotperiode 2026/2027: 3 maanden) na ontvangst van dit compleet en juist ingevulde examenplanningsformulier gedeeld zodat de examens daadwerkelijk ingepland kunnen worden. Zonder examenplanningsformulier delen we geen examenproducten.
6. Op basis van de ondertekende 'samenwerkingsovereenkomst, addendum en examenplanning' wordt in oktober gefactureerd op basis van prognoses of 1-oktobertelling. Facturen worden verstuurd naar het door de school aangegeven emailadres. Bij prognoses worden de aantallen door de onderwijsinstelling zelf opgegeven op basis van vertrouwen. Nacalculatie op basis van 1 oktobertelling.
7. De school is verantwoordelijk voor het professioneel afnemen door deskundige examenafnemers van het examen. Zij voldoen aan de afnamecondities zoals beschreven in de beoordelingsinstructies.
8. Uiterlijk in juni van elk schooljaar kan de school (examenbeheerder met inkoper of contractant in cc) evaluaties doorgeven. Dit kan op meerdere manieren. We hebben twee standaardformulieren.: het Evaluatieformulier Examengroep en het Evaluatieformulier Examenproduct.
  - a. In het Evaluatieformulier Examengroep kan de school de werkelijke aantallen kandidaten delen (en vergelijken met prognoses: boven de 10% marge wordt er gecrediteerd of gefactureerd). Tevens kan er het al dan niet verlengen aangegeven worden met eventuele nieuwe prognoses. Tenslotte kunnen scholen zich aanmelden voor trainingen, instructies en deskundigheidsbevordering van de Examengroep.
  - b. In het Evaluatieformulier Examenproduct kunnen alle betrokkenen van de school feedback op het examenproduct leveren.
9. Is er op 1 juli geen schriftelijke opzegging of Evaluatieformulier Examengroep bij de examengroep ingdien,, is er sprake van een stilzwijgende verlenging van één schooljaar inclusief (de vooraf voor uiterlijk 1 april doorgegeven) prijsindexering en prognoseaantallen kandidaten.
10. De Examengroep (en onze toezichthouder Certiforce) kan te allen tijden, wel in overleg, de examenafname bezoeken.

# Afnameconditie en examenbeoordeling

Bij de afname en de beoordeling van examens gaan we ervan uit dat alle examens worden afgenomen:

- in opdracht van de exameninstelling (onderwijsinstelling);
- door de in het examen aangegeven deskundige examenafnemers;
- gedurende de in het examen aangegeven tijd cq. periode;
- in het examen aangegeven locatie.

Verder:

- Uiterlijk vier weken voorafgaand aan het examen, worden de afnamecondities door de exameninstelling aan zowel beoordelaars als kandidaten meegedeeld.
- De school of organisatie die het examen heeft ingekocht, is verantwoordelijk voor het professioneel afnemen door deskundige examenafnemers van het examen.
- De examens worden beoordeeld door minimaal twee beoordelaars (indien niet beide aanwezig dan één beoordelaar die gebruik maakt van opnameapparatuur voor beoordeling achteraf door de tweede beoordelaar) die per examen kunnen verschillen en die deskundige vakdocenten en/of praktijkopleiders en/of leermeesters zijn en die begeleider zijn van de kandidaten.
- In het uiterste geval, indien het niet anders te organiseren valt, kan de exameninstelling de examenafnemer van het examen ook benoemen tot beoordelaar 1.
- De namen van de twee beoordelaars worden door de exameninstelling, uiterlijk drie weken voorafgaand aan het examen, aan zowel beoordelaars en deelnemers meegedeeld door de exameninstelling.

Tenslotte:

Eisen aan afname van praktijkexamens:

- deze voldoen aan de afnamecondities zoals beschreven in het beoordelingsvoorschrift.
- dit gebeurt in de context van het leerbedrijf of praktijksimulatieomgeving.
- alle randvoorwaarden zijn aanwezig.
- de deelnemer kan het examen op adequate wijze verrichten.

Eisen aan afname van vaardigheidsexamens:

- deze voldoen aan de afnamecondities zoals beschreven in het beoordelingsvoorschrift.
- dit gebeurt in de context van het leerbedrijf of praktijksimulatieomgeving.
- alle randvoorwaarden zijn aanwezig.
- de deelnemer kan het examen op adequate wijze verrichten.

Eisen aan afname van kennisexamens:

- deze voldoen aan de afnamecondities zoals beschreven in het protocol van het gekozen programma.
- de instelling bepaalt de locatie van de afname van het kennisexamen.

## Bijlagen

Bij deze handleiding-Instructie voor inkopers en examenbeheerder horen de bij de Examengroep te verkrijgen (en in het examenplatform gedeelde) volgende bijlagen:

- Aanvraagformulier inclusief 'deskundigheids-, geheimhouding- en onafhankelijkheidsverklaring'
- Samenwerkingsovereenkomsten
  - o Raamovereenkomst
  - o Addendum
  - o Examenplanningsformulier
- Evaluatieformulier Examengroep
- Evaluatieformulier Examenproduct
- Klachtenformulier